



УКРАЇНА

СОКИРЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“13” жовтня 2020 р.

№ 295-р

**Про передачу трудових книжок  
та особових справ**

Керуючись статтями 6, 11, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 17 Закону України «Про державну службу», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» 2018 року № 434 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої спільним наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України від 29 липня 1993 року № 58, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 серпня 1993 року за № 110 (зі змінами), наказу Національного агентства України з питань державної служби від 22 березня 2016 року № 64 «Про затвердження Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2016 року за № 567/28697, зобов'язую :

1. Головному спеціалісту відділу управління персоналом та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації Мостовій І. В. до 23 жовтня 2020 року передати за актом приймання-передавання управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації – особові справи та трудові книжки.

2. Начальнику управління соціального захисту населення районної державної адміністрації забезпечити облік, ведення та зберігання прийнятих особових справ та трудових книжок працівників управління соціального захисту населення районної державної адміністрації відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**

**Олександр ЯНЧАК**