



УКРАЇНА

СОКИРЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«14» лютого 2018 р.

№ 71-р

Про затвердження Положення про комісію з питань мобілізації платежів до державного та місцевих бюджетів на території району

Керуючись частинами 1 статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, з метою стабілізації показників соціально-економічного розвитку регіону, недопущення та мінімізації можливих втрат від фінансової кризи на економіку району та оперативного реагування на зміну фінансового стану в районі:

1. Затвердити Положення про комісію з питань мобілізації платежів до державного та місцевих бюджетів на території району, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

П.П. Бескупський

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження районної
державної адміністрації**

від Київська № 717

ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з питань мобілізації платежів до державного та місцевих
бюджетів на території району**

I. Загальні положення

1. Комісія з питань мобілізації платежів до державного та місцевих бюджетів на території області (далі - Комісія) утворюється для забезпечення комплексного підходу у здійсненні покладених на обласну державну адміністрацію функцій з питань виконання визначених для району показників бюджетів усіх рівнів.

2. У своїй роботі Комісія керується Конституцією та законами України, Податковим та Бюджетним кодексами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації, обласної ради, районної державної адміністрації, районної ради, а також цим Положенням.

3. Організаційне та інші види забезпечення діяльності Комісії здійснює фінансове управління районної державної адміністрації.

II. Склад та порядок створення Комісії

1. Склад Комісії формується з представників структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та громадських організацій.

2. Комісія утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та її членів. Комісію очолює голова, за посадою заступник голови районної державної адміністрації.

3. Голова Комісії:

забезпечує організаційну діяльність Комісії, формування і погодження планів роботи та організовує їх виконання;

організовує проведення громадських обговорень (круглих столів, конференцій, нарад) пропозицій, що готуються Комісією, та комунікацію з представниками громадськості, які ініціативно вносять свої пропозиції;

інформує голову районної державної адміністрації та громадськість про результати діяльності Комісії.

4. Секретар Комісії здійснює організаційне забезпечення діяльності Комісії і ведення діловодства.

III. Основні завдання Комісії

Основним завданням Комісії є:

- координація діяльності органів, що контролюють справляння надходжень бюджету щодо виконання визначених для району показників доходів бюджету;
- вивчення проблем та підготовка пропозицій голові районної державної адміністрації, а також проектів пропозицій вищим органам влади з питань:
- сприяння у забезпеченні сталого розвитку регіону;
- організації підвищення конкурентоспроможності та зменшення диспропорцій соціально-економічного розвитку регіону;
- надання підтримки окремим територіям району в подоланні депресивного стану;
- збереження економічного потенціалу (ресурсного й виробничого) найбільш значущих галузей;
- комплексного освоєння природно-мінеральних і сільськогосподарських ресурсів регіону;
- залучення державних і приватних інвестицій для реалізації найважливіших проектів регіонального розвитку, створення умов для залучення у регіоні ефективних власників.

IV. Комісія має право

1. Одержувати в установленому чинним законодавством порядку від структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчих органів місцевих рад, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, матеріали та інші документи, які необхідні для роботи Комісії.
2. Запрошувати на свої засідання голів місцевих рад, юридичних і фізичних осіб, інтереси яких порушуються при вирішенні внесених на розгляд питань.
3. Заслуховувати інформації структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань, що входять до її компетенції.
4. Залучати до участі в своїй роботі представників структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, установ, організацій та підприємств, громадських організацій за погодженням з їх керівниками, в межах компетенції.
5. Вносити у встановленому порядку пропозиції Комісії до структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, до компетенції яких належить вирішення питань.
6. Брати участь у розробці проектів розпоряджень районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Комісії.
7. Інформувати про свою діяльність громадськість району, відповідні структурні підрозділи районної державної адміністрації, органи місцевого самоврядування, висвітлювати інформацію щодо діяльності Комісії в мережі Інтернет та засобах масової інформації.

V. Порядок роботи Комісії

1. Засідання Комісії можуть бути проведені за ініціативою голови Комісії, заступника голови Комісії або членів Комісії в кількості не менше 2/3 від загального складу Комісії.

2. Засідання Комісії є правомочними за наявності не менш як половини її членів.

3. Головує на засіданні голова Комісії, а за його відсутності або за його дорученням - заступник голови Комісії.

VI. Порядок прийняття рішень

1. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2. Рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

3. Рішення Комісії оформляються протоколом. Протокол засідання підписують голова, секретар Комісії.

Керівник апарату районної
державної адміністрації



А.Серебрянська